PRŮVODCE

NAŠE MŠ



NAŠE MŠ ŠKOLA BLÍZKÁ RODIČŮM



www.spravams.cz / info@spravams.cz / + 420 722 285 075

ÚVOD



VŠECHNY DŮLEŽITÉ KROK PROVEDETE SKRZE SPRÁVU MŠ

1) AKTUALIZACE ÚDAJŮ

2) ZALOŽENÍ ÚČTŮ PRO NOVÉ ZÁKONNÉ ZÁSTUPCE

3) VYTISKNUTÍ PŘIHLAŠOVACÍCH ÚDAJŮ

Tímto způsobem postupujete při zakládání účtů pro **nové** zákonné zástupce, kteří NAŠÍ MŠ **doposud nevyužívali**.

Zákonným zástupcům, kteří účet mají **již vytvořen z předcházejícího školního roku nic** zakládat nemusíte, ti se do svých účtů přihlásí stejnými přihlašovacími údaji jako doposud.

Po provedení uvedených kroků výše se každý zákonný zástupce bude moci přihlásit do svého účtu a v něm bude mít **již napárováno své dítě**. Takže bude moci ihned začít využívat všech aktivních funkcí v aplikaci.

Zákonní zástupci mohou aplikaci využívat ve webovém prostředí na adrese **www.nasems.cz** a nebo si ji rovnou stáhnout do svého telefonu (*App Store, Google Play*).



I) AN I	UALIZACE	ÚDAJŮ		
1) Jako prvr do matrik 2) Přihlašte 3) Na hlavn 4) Zde klikn 5) Pokud je 6) Jakmile j	ní krok je NUTNÉ PR Sy a jejich zákonní zá se do Vašeho účtu v í stránce (modul DO ěte na záložku AKT potřeba provést zm e vše v pořádku → k	OVÉST AKTUALIZAC istupci NAHRÁLI DO I v programu SPRÁVA N MŮ) klikněte na tlačí UALIZACE ÚDAJŮ ěnu → klikněte na OP likněte na POKRAČOV	I ÚDAJŮ, aby se Vám NAŠÍ MŠ MŠ tko NAŠE MŠ→ RAVIT	nově přidané děti NAŠE MŠ Škola blízká rodičů
Statistiky	Přehled tříd Omluver	ky Aktualizace údajů		
NAŠE	MŠ - PROPOJE	ENÍ		
		2. KROK: Nahrajte	děti a rodiče	
Děti				
	Í MŠ Vám nepřebývají ž	ádné dětí V pořádku		
V NAŠ	Í MŠ Vám nechvhí žádn	é dětí V pořádku		
V NAŠ V NAŠ	i M3 valii nechybi zaulio			
V NAŠ V NAŠ V NAŠ	Í MŠ máte u <u>1 dětí</u> jiné i	údaje Opravit	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	

6) Po dokončení oprav budete mít v sekci Aktualizace údajů status VŠE V POŘÁDKU
 >>> tzn., že NAŠE MŠ je připravena na nový školní rok a můžete začít zakládat účty pro nové zákonné zástupce.

.....

.



1) Na hlavní stránce (modul DOMŮ) klikněte na tlačítko NAŠE MŠ ŠKOLA BLÍZKÁ RODIČŮM …………



- Zde klikněte na záložku PŘEHLED TŘÍD → v horní části zvolte TŘÍDU
- 3) Načte se seznam dětí a jejich zákonných zástupců
 - >>> vše podle toho, jaké údaje máte vyplněné v matrice

(v případě potřeby provedení změny či doplnění údajů zvolte modul Matrika - Matrika)

	zákonný zástupce:	Ivana Nováková	Petr Novák
Nováková Japa	telefon:	722285075	722285075
NOVAKOVA JANA	přihlašovací jméno:		
	stav:	ÚČET NEZALOŽEN	ÚČET NEZALOŽEN

2) ZALOŽENÍ ÚČTŮ PRO NOVÉ ZÁKONNÉ ZÁSTUPCE
2a) VÝBĚR ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

	1. K	ROK - ZAKLÁDÁNÍ ÚČTŮ PRO ZÁKONNÉ ZÁSTUPCE:		
••••		Vyberte zákonné zástupce, pro které chcete založit účet:	VYBRAT ZÁKONNÉ ZÁSTUPCE	ΖΑΙΟΖΊΤ ὑϹΤΥ
	2	 Z nabídky vyberte zákonné zást 	upce → poté klikněte na VYBRAT	
	2	 Z nabídky vyberte zákonné zást >>> u takto vybraných zákonnýc 	upce → poté klikněte na VYBRAT ch zástupců se v sekci STAV	

	zákonný zástupce:	Ivana Nováková	Petr Novák
Northeast Jana	telefon:	722285075	722285075
NUVAKUVA JAIIA	přihlašovací jméno:		
	stav:	🗹 ÚČET NEZALOŽEN	D ÚČET NEZALOŽEN

.

.

2) ZA	LOŽENÍ ÚČTŮ	PRO NOVÉ ZÁK	CONNÉ ZÁSTUPCE	
2b) ZALC)ŽENÍ ÚČTŮ PRO VYE	BRANÉ ZÁKONNÉ ZÁST	UPCE	
1) Po prove	edení výběru klikněte na	ZALOŽIT ÚČET PRO ZÁKON	INÉ ZÁSTUPCE	
1. KROK - ZAKLÁDÁ	NÍ ÚČTŮ PRO ZÁKONNÉ ZÁSTUPCE:			
Vyberte zákonne z	é zástupce,pro které chcete založit účet:	VYBRAT ZÁKONNÉ ZÁSTUPCE	ΖΑΙΟΖΊΤ ὑČΤΥ	
►►► tím zal ►►► zákonr (přihla	ožíte vybraným zákonný ným zástupcům se v tabu ašovací jméno je automat	m zástupcům účty Ilce vyplní jejich PŘIHLAŠO V icky vygenerovaná skupina	/ACÍ JMÉNO čísel a písmen)	
	zákonný zástupce:	Ivana Nováková	Petr Novák	
	telefon:	722285075	722285075	
Nováková Jana	přihlašovací jméno:	df42c3b 🔟 🖨	df42c3b	••••••
	stav:	ÚČET ZALOŽEN	ÚČET ZALOŽEN	

.....

v sekci STAV je informace, že došlo k založení účtu ÚČET ZALOŽEN

3) VYTISKNUTÍ PŘIHLAŠOVACÍCH ÚDAJŮ

2b) ZALOŽENÍ ÚČTŮ PRO VYBRANÉ ZÁKONNÉ ZÁSTUPCE

1) V horní části klikněte na tlačítko VYTISKNOUT ZÁKONNÝM ZÁSTUPCŮM PŘIHLAŠOVACÍ JMÉNA

	(
2. KROK - TISK PŘIHLAŠOVACÍCH ÚDAJŮ PRO ZÁKONNÉ ZÁSTUPCE:	
Vytiskněte zákonným zástupcům přihlašovací jméno do aplikace NAŠE MŠ, spolu s postupem, jak se do aplikace přihlásit.	VYTISKNOUT ZÁKONNÝM ZÁSTUPCŮM PŘIHLAŠOVACÍ JMÉNA

- 2) Proveď te výběr, pro které zákonné zástupce chcete vytisknout přihlašovací jména
 - → poté klikněte na VYTISKNOUT
 - → pro každého zákonného zástupce se vygeneruje dokument, ve kterém je jeho PŘIHLAŠOVACÍ JMÉNO a DOČASNÉ HESLO do aplikce
 - → v dokumentu je pro zákonné zástupce uveden celý postup přihlášení do aplikace

CO DĚLAT, POKUD SE ZÁKONNÝ ZÁSTUPCE NEMŮŽE PŘIHLÁSIT DO SVÉHO ÚČTU?

<u>, 1</u>	
- ()-	
T	

Pokud zákonný zástupce ztratí či zapomene své přihlašovací údaje, jednoduše jeho účet odstraníte a založíte mu nový.

- 1) Modul DOMŮ → NAŠE MŠ ŠKOLA BLÍZKÁ RODIČŮM → PŘEHLED TŘÍD → VÝBĚR TŘÍDY
- 2) V seznamu vyhledáte zákonného zástupce
- 3) U údaje PŘIHLAŠOVACÍ JMÉNO KLIKNĚTE NA IKONU K ODSTRANĚNÍ **>>>** tím odstraníte účet
- 4) Poté zákonnému zástupci založíte účet nový (krok 2 až 3)

	zákonný zástupce:	Ivana Nováková	Petr Novák
	telefon:	722285075	722285075
Nováková Jana	přihlašovací jméno:	df42c3b 🚺 🖨	df42c3b 🔟 🖨
	stav:	ÚČET ZALOŽEN	ÚČET ZALOŽEN

NÁHLED DOKUMENTU K PŘIHLÁŠENÍ



